**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОКЛОНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**АЛЕКСЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

От 18.06.2015 г. № 49

|  |
| --- |
| Об установлении Требований к порядку, форме и срокам  информирования граждан, принятых на учет нуждающихся  в предоставлении жилых помещений по договорам найма  жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования |

В соответствии с частью 6 статьи 91 Жилищного кодекса Российской Федерации, на основании Федерального закона от 21 июля 2014 г. № 217-ФЗ «О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации в части законодательного регулирования отношений по найму жилых помещений жилищного фонда социального исполнения», с целью создания условий для формирования рынка доступного наемного жилья и развития жилищного фонда некоммерческого использования, руководствуясь Уставом Поклоновского сельского поселения

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Установить Требования к порядку, форме и срокам информирования граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному обнародованию в сети Интернет на сайте - **http://alex-land.ru/settlements/poklonovskoe/pokdokuments/.**

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Поклоновского

сельского поселения: С. А. Данилов

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением главы

Поклоновского сельского поселения

№ 49 от 18.06.2015 г.

**Требования**

**к порядку, форме и срокам информирования граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования**

1. Наймодатели по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее – наймодатель), предоставляющие или имеющие намерение предоставлять на территории Поклоновского сельского поселения Алексеевского муниципального района Волгоградской области жилые помещения по указанному основанию (далее – наймодатели) должны предоставлять в администрацию Поклоновского сельского поселения следующую информацию:

а) сведения о наймодателе – наименование, место нахождения, контактная информация, режим работы;

б) сведения об общем количестве жилых помещений, которые могут быть представлены наймодателем жилых помещений социального использования, с указанием места их нахождения, количества и площадей квартир с различным количеством комнат по этажам наемных домов социального использования.

2. Указанная в пункте 1 настоящих Требований информация предоставляется наймодателями:

а) в первый раз - в течение одного месяца, со дня учета в муниципальном  
реестре наемных домов социального использования:

- земельного участка, предоставленного или предназначенного в соответствии с земельным законодательством для строительства наемного дома социального использования;

- наемного дома социального использования (в случае, если разрешение на ввод в эксплуатацию такого дома получено на момент вступления в силу настоящих Требований);

б) в последующем - не позднее одного рабочего дня, следующего за днем  
изменения такой информации.

3. Информация, указанная в пункте 1 настоящих Требований, представляется наймодателем в администрацию сельского поселения на бумажном носителе и электронном носителе СD-ROM в формате Мicrosoft Word for Windows по форме, установленной администрацией Поклоновского сельского поселения.

4. Информация о количестве жилых помещений, которые могут быть  
предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда  
социального использования (далее - жилые помещения, которые могут быть  
предоставлены) размещается в администрации сельского поселения:

а) на сайте администрации Поклоновского сельского поселения Алексеевского муниципального района Волгоградской области [**http://alex-land.ru/settlements/poklonovskoe/pokdokuments/**](http://alex-land.ru/settlements/poklonovskoe/pokdokuments/)в сети «Интернет»;

б) на информационных стендах в помещении администрации Поклоновского сельского поселения предназначенном для приема документов для постановки на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

1. Указанная в пункте 1 настоящих Требований информация должна  
   обновляться на сайте и стендах, указанных в пункте 4 настоящих Требований,  
   один раз в квартал при наличии изменений.
2. Информация, указанная в пункте 1 настоящих Требований, может  
   размещаться, наймодателем на его сайте в сети «Интернет».
3. Информация, указанная в пункте 1 настоящих Требований, должна  
   размещаться на информационных стендах в помещении такого наймодателя,  
   предназначенном для приема заявлений граждан о предоставлении жилого  
   помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда  
   социального использования, и должна, обновляться не позднее рабочего дня,  
   следующего за днем изменения такой информации.

8, В случае обращения гражданина, принятого на учет нуждающихся в предоставлений жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о получении информации, указанной в пункте 1 настоящих Требований, наймодатель обязан:

а) при письменном обращении - направить письменный ответ в порядке  
и сроки, указанные в пунктах 9-11 настоящих Требований;

б) при устном обращении в помещении такого наймодателя,  
предназначенном для приема заявлений граждан о предоставлении жилого  
помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда  
социального использования, - дать ответ непосредственно после обращения;

в) при устном обращении по телефону, в том числе во время работы  
«горячей линии», - дать ответ непосредственно после обращения;

г) при запросе в электронной форме (но электронной почте) - в течение  
10 рабочих дней со дня поступления запроса. При этом ответ на запрос в  
электронном, виде направляется по электронной почте и должен содержать  
текст запроса гражданина, запрашиваемую информацию в объеме, указанном  
в пункте 1 настоящих Требований, фамилию, имя, отчество и должность  
сотрудника, наймодателя, направляющего информацию заявителю.

9. Предоставление информации по письменному запросу осуществляется  
наймодателем в течение 10 рабочих дней со дня его поступления посредством  
направления почтового отправления в адрес гражданина, либо выдачи  
запрашиваемой информации лично гражданину по месту нахождения  
наймодателя, либо направления информации по адресу электронной почты  
гражданина в случае указания такого адреса в запросе.

10. В письменном запросе, подписанном гражданином, указываются  
наймодатель, в адрес которого направляется запрос, фамилия, имя и отчество  
гражданина, излагается суть заявления, а также в случае направления  
письменного запроса наймодателю указывается почтовый адрес, но которому  
должен быть направлен ответ, и способ получения информации (посредством  
почтового отправления или выдачи лично гражданину).

11. Письменный запрос, поступивший, в адрес наймодателя, подлежит регистрации в день его поступления с присвоением ему регистрационного номера и проставлением штампа соответствующего наймодателя.

12. Принятые в электронном, виде запросы, а также полученные письменные запросы и копии ответов гражданам хранятся наймодателем на электронном и бумажном носителях не менее 5 лет.